

ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक . 2110 तृतीय निविदा आमंत्रण दिनांक : 08 /11/2011

प्रतिष्ठित प्रतिष्ठान/विक्रेता/वितरक से संस्थान के उपयोग हेतु निम्न सामग्रियों के प्रदाय हेतु मुहरबंद निविदायें दिनांक 22 नवम्बर 2011 दोपहर 3.00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं :- समूह (1) लेखन सामग्री, (2) कम्प्यूटर सामग्री, (3) सोल्डर/कान्फ्रेन्स बैग (4) सफाई सामग्री (5) विद्युत एवं नल सामग्री। विस्तृत जानकारी के लिये संस्थान के कार्यालय से प्राप्त करें अथवा वेबसाइट <http://www.cgsird.gov.in> देखें। जिन्होंने प्रथम अथवा द्वितीय निविदा में निविदा भर दी है, उन्हें पुनः निविदा भरने की आवश्यकता नहीं है।

संचालक

ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा, रायपुर

क्रमांक 2110

तृतीय निविदा आमंत्रण

दिनांक 08 /11/2011

प्रतिष्ठित प्रतिष्ठान/विक्रेता/वितरक से संस्थान के उपयोग हेतु निम्न सामग्रियों के प्रदाय हेतु मुहरबंद निविदायें दिनांक 22 नवम्बर 2011 दोपहर 3.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है :- समूह (1) लेखन सामग्री, (2) कम्प्यूटर सामग्री, (3) सोल्डर/कान्फ्रेन्स बैग (4) सफाई सामग्री (5) विद्युत एवं नल सामग्री।

निविदा प्रपत्र, नियम एवं शर्तों तथा अन्य विस्तृत जानकारी दिनांक 18.11.2011 समय दोपहर 03.00 बजे तक किसी भी कार्यालय दिवस में अ-वापसी योग्य मूल्य 500 नगद/डी.डी. जो संस्थान को देय हो के जरिये भुगतान कर प्राप्त किया जा सकता है। जिन्होंने प्रथम अथवा द्वितीय निविदा में निविदा भर दी है, उन्हें पुनः निविदा भरने की आवश्यकता नहीं है। निविदा प्रपत्र संस्थान की वेबसाईड www.cgsird.gov.in से डाउनलोड कर भी प्राप्त किया जा सकता है, जिसके लिये निविदा के साथ 500 रु का बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जायेगी। निविदा जमा करने एवं खोलने की तिथि/समय निम्नानुसार है :-

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि – 22 नवम्बर 2011/दोपहर 03.00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि – 22 नवम्बर 2011/दोपहर 04.00 बजे

प्रत्येक निविदा में दो लिफाफे होंगे, पहला तकनीकी एवं दूसरा वित्तीय निविदा का लिफाफा।

(अ) तकनीकी निविदा के लिफाफे के अंदर निम्न अभिलेख होंगे :-

- (1) तकनीकी निविदा में चाही गयी सभी जानकारियाँ।
- (2) आयकर, वाणिज्य कर का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र एवं पेनकार्ड नंबर।
- (3) पिछले 3 साल के आयकर, वाणिज्य कर की राशि बकाया न होने के समर्थन में प्रमाण।
- (4) निविदा के साथ निम्न समूह के लिये निम्नानुसार अमानत की राशि का डी.डी./बैंक ड्राफ्ट/डी.ए.सी./बैंकर्स चेक जिसकी प्रभावकारी अवधि निविदा के दिनांक से कम से कम 90 दिन होनी चाहिये :-

समूह क्र. (1)	लेखन सामग्री	– रु. 20,000/–
(2)	कम्प्यूटर सामग्री	– रु. 5,000/–
(3)	सोल्डर/कान्फ्रेन्स बैग	– रु. 5,000/–
(4)	सफाई सामग्री	– रु. 5,000/–
(5)	विद्युत एवं नल सामग्री	– रु. 5,000/–

(ब) वित्तीय निविदा के लिफाफे के अंदर निम्न अभिलेख होंगे :-

निर्धारित प्रपत्र में सामग्री की निविदा दर।

निविदाकारों के लिये निर्देश :-

- (1) सभी आइटमों की दर अनिवार्य रूप से दर्शावे अन्यथा निविदा विचारणीय नहीं होगी।
- (2) दरे स्पष्ट बिना काट-छॉट एवं ऊपरी लेखन की दर्शायी जाये, जहाँ काट-छॉट अथवा ऊपरी लेखन किया गया है, वहाँ उसे सत्यापित किया जाये।
- (3) दर का समान आंकलन हेतु वित्तीय निविदा में दरें, निविदा में चाहे गये परिमाण एवं ब्राण्ड के लिये प्रति इकाई के हिसाब से भरें। इसमें अपनी ओर से परिमाण एवं ब्राण्ड में कोई अंतर न करें, अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जायेगी।
- (4) निविदा के साथ सामग्री का नमूना जमा किया जायेगा, अन्यथा निविदा मान्य नहीं होगी।

पात्रता एवं निविदा शर्तें :-

1. निविदा आमंत्रण उन सभी विनिर्माता, उनके वितरक एवं जनरल आर्डर सप्लायर जिन्हें वांछित सामग्री सप्लाई करने का विगत 3 वर्षों का अनुभव हो, के लिये खुला है।
 - (i) निविदाकार का रायपुर जिले में प्रतिष्ठान होना आवश्यक है।
 - (ii) निविदाकार को शासकीय विभागों में कम से कम 3 वर्षों का लेखन सामग्री प्रदाय का अनुभव होना आवश्यक है।
 - (iii) निविदाकार को अधिकृत विक्रेता/विक्रय अभिकर्ता/वितरक होना चाहिये।
 - (iv) निविदाकार के पास सेन्ट्रल सेल टैक्स/वेट का जीवित पंजीयन होना आवश्यक है।
 - (v) निविदाकार के पास पेन नंबर होना आवश्यक है।
 - (vi) निविदाकार द्वारा निविदा के साथ आवेदित समूह हेतु नियत अमानत की राशि का डी.डी./बैंक ड्राफ्ट/डी.ए.सी./बैंकर्स चेक जिसकी प्रभावकारी अवधि निविदा के दिनांक से कम से कम 90 दिन हो संलग्न होनी चाहिये।
2. निविदा देय तिथि से न्यूनतम 90 दिन के लिये मान्य होगी।
3. निविदाकार तथा उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति जिसके साथ चर्चा की जा सके, के पास वैधानिक पहचान से संबंधित अभिलेख उपलब्ध होना चाहिये।
4. ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा को उसके उपयोग के लिये लेखन सामग्री की आवश्यकता है। लेखन सामग्री का आदेश मासिक आधार पर अथवा जब-जब आवश्यकता होगी के आधार पर दिया जायेगा।
5. प्रतिष्ठान को इस स्थिति में होना चाहिये कि वह अल्प सूचना पर चाहे वह अवकाश का दिन अथवा रविवार ही क्यों न हो आवश्यकता पड़ने पर लेखन सामग्री का प्रदाय कर सके।
6. प्रतिष्ठान को सदा उसके दूरभाष पर एवं उसके द्वारा बताये गये पते पर उपलब्ध होना चाहिये ताकि आवश्यकता पड़ने पर उनसे संपर्क किया जा सके।
7. प्रदायकर्ता का यह दायित्व होगा कि उसके द्वारा प्रदायित लेखन सामग्री अच्छी स्थिति में हो तथा वह संस्थान द्वारा निर्दिष्ट स्थान पर सामग्री पहुँचाये।

8. प्रदायित लेखन सामग्री प्रदाय की तिथि से 3 माह पूर्व की पैकिंग से अधिक नहीं होनी चाहिये। यदि ऐसा पाया गया तो संस्थान इसे अमान्य करने का अधिकार रखता है।
9. संस्थान यदि चाहे तो छोटी-मोटी कमी या स्पष्टीकरण प्राप्त करने को नजर अंदाज कर सकता है।
10. प्रदायकर्ता, बिना औपचारिक आदेश के, यदि केवल दूरभाष पर दिये गये आदेश पर बताये गये समय के भीतर सामग्री प्रदाय करने में असमर्थ होता है तो भी प्रदाय आदेश निरस्त करते हुये प्रदायकर्ता द्वारा जमा की गयी जमानत की राशि जप्त की जा सकेगी।
11. निविदाकार को बिना किसी शर्त के संलग्न निविदा प्रपत्र में निर्धारित सामग्री की दर भारतीय रुपये में अनिवार्य रूप से दर्शाना होगा, अन्यथा निविदा अमान्य कर दी जायेगी।
12. दर्शायी गयी दर, निविदा के प्रभाव में आने की तिथि से कम से कम एक वर्ष के लिये स्थिर रहेगी, और इसमें किसी भी प्रकार का बदलाव नहीं किया जायेगा। निविदा दर में उत्पाद शुल्क, परिवहन व्यय, पैकिंग आदि व्यय शामिल माने जायेंगे। किन्तु इससे सेन्ट्रल सेल टैक्स/वेट और स्थानीय कर यदि कोई हो, अलग होगा, जिसका भुगतान संस्थान करेगा।
13. सफल निविदाकार को, निविदा स्वीकार होने के 15 दिनों के भीतर संस्थान के साथ रु. 100/- के स्टाम्प पेपर में अनुबंध निष्पादित करना होगा, तथा आवेदित समूह हेतु नियत की गयी अमानत राशि जो संचालक, ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा के पक्ष में हो, डी.डी./बैंक ड्राफ्ट/डी.ए.सी./बैंकर्स चेक जिसकी जीवित अवधि कम से कम 14 माह हो, के माध्यम से जमा करना होगा अन्यथा निविदा समाप्त कर दिया जायेगा, एवं अमानत की राशि जप्त कर ली जायेगी।
14. करार की अवधि अनुबंध निष्पादित करने की तिथि से एक वर्ष होगी, तथापि दोनों पक्ष की सहमति से इसे आगामी एक वर्ष के लिये बढ़ाया जा सकेगा।
15. जो निविदा बिना सत्यंकार की राशि एवं निर्धारित तिथि/समय के बाद प्राप्त होगी, उस पर विचार नहीं किया जायेगा।
16. प्राप्त निविदा पर संस्थान में गठित क्रय/निविदा समिति के द्वारा विचार किया जायेगा, तथा समूहवार प्राप्त समग्र न्यूनतम दर के आधार पर न्यूनतम निविदाकार का चयन किया जायेगा, जो भी हो ऐसे चुने गये न्यूनतम निविदाकार, उन आइटमों के लिये जो दूसरे निविदाकार के द्वारा न्यूनतम भरी गयी हो, को भी मान्य करेगा।
17. संस्थान एक ही दर पर एक से अधिक प्रदायकर्ता नियुक्त कर सकेगा। ऐसी स्थिति में संस्थान जैसा आवश्यक समझे, सामग्री प्रदाय आदेश किसी भी प्रदायकर्ता को दे सकेगा।
18. यदि प्रदायकर्ता के द्वारा निविदा/करारनामा के किसी शर्त का उल्लंघन किया जाता है, या उसका कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो करारनामा समाप्त किया जा सकेगा, और इस पर संस्थान का निर्णय अंतिम तथा बंधनकारी होगा।
19. निविदाकार निविदा के साथ प्रस्तुत किये जा रहे सभी अभिलेखों, विनिर्देश निविदा पत्रों के

- प्रत्येक पृष्ठ पर अपना हस्ताक्षर करेगा।
20. निविदाकार द्वारा अंकों में लिखी दर तथा शब्दों में लिखी दर में यदि कोई अंतर होगा तो शब्द में लिखी दर को ही मान्य किया जायेगा।
 21. निविदाकार द्वारा अपनी निविदा स्वीकृत कराने के लिये किसी प्रकार का कोई कुप्रयास/दबाव डलवाना पाया जायेगा तो उसकी निविदा, निविदा स्वीकृति की प्रक्रिया से अलग कर दी जायेगी।
 22. ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा किसी भी/सभी निविदा को आंशिक या पूरा अस्वीकृत करने या न्यूनतम पाये गये निविदाकार को बिना कोई कारण बताये ठेका देने से इंकार करने का अधिकार रखता है। इस संबंध में ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
 23. सफल निविदाकार यदि कार्य करने से इंकार करता है या निविदत्त दर, शर्त अथवा सामग्री में जानबुझ कर कोई परिवर्तन करता है, तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी, एवं उसके द्वारा जमा की गयी जमानत की राशि जप्त कर ली जायेगी।
 24. प्रदायकर्ता को प्रदाय आदेश जारी होने के 7 दिनों के भीतर ऐसे स्थान पर जो संस्थान निर्दिष्ट करें, लेखन सामग्री पहुँचाकर सही हालत में देना होगा। अन्यथा किसी अन्य विकल्प पर विचार किये बिना प्रदाय आदेश निरस्त करते हुये ठेका निरस्त कर दिया जायेगा एवं जमानत की राशि जप्त कर ली जायेगी।
 25. निविदा में असफल निविदाकारों द्वारा जमा की गयी नमूने की सामग्री एवं अमानत की राशि यथाशीघ्र वापस कर दी जायेगी। इसी प्रकार सफल निविदाकार द्वारा जमानत की राशि जमा करने पश्चात् उसके द्वारा निविदा के साथ जमा की गयी अमानत की राशि वापस कर दी जायेगी, किन्तु इस पर उन्हें कोई ब्याज देय नहीं होगा।
 26. निविदा संबंधी समस्त विवाद स्थानीय न्यायालय, रायपुर के अधीन होंगे।

// प्रपत्र – अ //

तकनीकी निविदा

(ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा, रायपुर वर्ष 2011–12)

1. समूह का क्रमांक एवं नाम :
जिसके लिये निविदा भरी जा रही है :
2. प्रतिष्ठान का नाम व पूर्ण पता :
(बड़े अक्षरों में) :
3. प्रोपराइटर का नाम एवं पूर्ण पता :
टेलीफोन/मोबाइल/ई-मेल/फैक्स :
4. प्रतिष्ठान कब से स्थापित है :
लाइसेन्स/रजि.नं. :
5. वह स्थान जहां से सामग्री का :
प्रदाय होगा का पूर्णपता :
6. वाणिज्य कर का जीवित पंजीयन क्रमांक :
7. आयकर का जीवित पंजीयन क्र. एवं पेन नंबर :
8. पिछले 3 साल के आयकर, वाणिज्य कर की :
राशि बकाया न होने के समर्थन में प्रमाण :
9. जहां विगत 3 वर्षों में सामग्री प्रदाय की गयी है :
नाम/पता/टेलीफोन इत्यादि के साथ :
जानकारी :
10. निविदा के साथ जमा अमानत राशि का :
बैंक ड्राफ्ट क्रमांक/दिनांक :

हस्ताक्षर

नाम तथा सील अंकित करते हुये

// शपथ पत्र //

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा निविदा प्रपत्र में जो जानकारी दी गई है, वह मेरे विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सही है। मेरे द्वारा दी गयी जानकारी जाँच में यदि असत्य पायी जाती है, तो संचालक, ठाकुर प्यारेलाल पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान, निमोरा, द्वारा मेरी निविदा निरस्त किये जाने एवं मेरी जमानत की सम्पूर्ण राशि अधिहरित किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

हस्ताक्षर निविदाकर्ता

वित्तीय निविदा

समूह – 1 लेखन सामग्री

Sr. No	Name of the Items with brand Name (If any)	Rate Per Unit	Net Rate
1	All Pin (50 gm.Pkt.) Kores		
2	Adhesive Tape ABRO 2123 - 10 mtr.		
3	Attendance Register 200 page		
4	Ball Pen – Techno tip/Butter Flow		
5	Ball Pen – Jetter Reynolds		
6	Ball Pen Holder with Jotter Refill Lines631		
7	Ball Pen Liquiflow (Refill)		
8	Ball Pen Liquiflow – Reynolds		
9	Ball Pen 045 Pen – Reynolds		
10	Bar code sticker size 38 x 25 mm polyester		
11	Black board duster/magnetic duster		
12	Box file superior quality		
13	Brown Tape 2"x65m		
14	Calculator casio 12 digit/Scientific calculator casio		
15	Candle Mercury – Parkash (300 gm. Pkt)		
16	Carbon Box – Kores/Black 8 x 13		
17	Carbon cores 8 x 13 Blue		
18	Cash Book Orient Thick Paper 200 page		
19	Cell Pencil everyday		
20	Cell Remote everyday		
21	Cello Tape 1" (65m)		
22	Cello Tape Coloured 1", 2"		
23	Chalk Box-Kores/Kores		
24	Clip (30mm) – gem/Globe		
25	Clip-Binding (25 mm)		
26	Clip – Binding (19 mm)		
27	Clip-Binding (32 mm)		
28	C.D. Marker pen camel		
29	Drawing Paper 56x71 Cm 110 GSM 150 Sheets		
30	Dak Pad (Good Quality) – Neelgagan/No.302		
31	Dispenser Tape – Big size		
32	Drawing Board Pin		
33	Dust Bin Soberer		
34	Duster Peon (Size 18" x 18") Good Quality		
35	Dak Pad superior		
36	Dak Book 200 page Chandan		
37	Despatch & Reciept Register 400 pages Chandan		
38	Env Award size – 100 GSM (Khaki colour) Size 12 x 6		
39	Env. Cloth Star 120 GSM (Khaki colour) Size 10 x 14		
40	Env. Cloth with Bag Star 120 GSM (Khaki colour) Size 10 x 12		

41	Env. Cloth with Bag Star 120 GSM (Khaki colour) Size 8 x 10		
42	Env. Yellow plastic Coated 100 GSM Size 16" x12, 10x14, 10x12, 11x9		
43	Env. White 100 GSM Size 9" x 4, 11x5		
44	Eraz-Ex Correction Fluid & Diluter Kores-10 Btl.		
45	Fevi stick (15 gm)		
46	File Board (Good Quality) 34 once		
47	File Cover (Good Quality)		
48	File Cover Kobra Chandan		
49	File Pad Thick Good Quality		
50	Folder Plastic A/4 Report file "World One"		
51	Folder Plastic Solo "World One"		
52	Folder Plastic (P.P. Clear Folder) A4 Sun 12 Pcs.		
53	Flash Card 28x22 100 Sheets (Cellpap)		
54	Graph Paper – Bittoo (25 pages Pad)		
55	Gum Bottle (150 gms) Kores		
56	Gum Bottle (700 gms) Kores		
57	Gum tube (30 ml) Camel		
58	Highlighter pen kores/Faber cesttle		
59	Ink Blue & Red 60 ml Camel		
60	Ink Stamp Pad Kores 100 ML (Blue & Red)		
61	Lace 24' Good Quality		
62	Magnetic White Board ½ x 2, 2x3		
63	Paper cutter (superior) big size carbarate		
64	Paper weight (glass)		
65	Paper Pin Kores 26mm 50 gm.		
66	Paper Typing 60 GSM 8 x 13		
67	P.P. OFFICE FILE Sheela		
68	Paste it notes Tri Colour (3"x3") De'smat		
69	Paste if notes Yellow (3 x 3) De'smat		
70	Paste if correction kores/Camel		
71	Pay Bill Register 200 Page Good Quality		
72	Pen Highlighter all colures Kores/Faber cone		
73	Pen Jetter (blue) Reynolds		
74	Pen Maker (permanent) 4 Colures Reynolds Big		
75	Pen Maker (White Board) Reynolds Jumboo		
76	Pen Pilot Luxer		
77	Pen Sketch (Sign pen) Camel		
78	Pen Stand (Big) 4 Pen wala		
79	Pen Stand (Small) 2 pen wala		
80	Pencil Apsara Platinum/Natraj		
81	Pencil Steno Apsara		
82	Pik Pens Alfa bold Marker 10 Pieces		
83	Pin Cushion Omega 1797		
84	Poker		
85	Puching Machine kangaroo 280/600 DP		

86	Photo Glossy paper De'smat 50 sheet A4 130 GSM 150 GSM 180 GSM		
87	Photo Copier JK A4 Size 210mm x 297 mm 75 GSM 500 Sheets		
88	Photo Copier JK A3 Size 297mm x 420 mm 75 GSM 500 Sheets		
89	Refill Ball Pen – Technotip/Butter flow		
90	Ribbon Electronic Calculating machine		
91	Ribbon Typing Kores.		
92	Rubber Band – Poly (Supreme Quality) 1/2 kg. pkt		
93	Rulled Paper 13x16' Thick		
94	Register Deluxe/Chandan 90 GSM 100 page 200 page 300 page 400 page		
95	Scissor Corporate SG-200 Coraporate		
96	Single Dak Pad		
97	Stapler (Small) Kangaro No. 10		
98	Scale omega		
99	Sealing Wax – Oribex/Ashoka		
100	Sharpener Apsara		
101	Shorthand Note Book Chandan		
102	Spiral pad (medium)		
103	Stamp pad kores		
104	Stapler (big) Kangaro HS45 P		
105	Stapler pin (big) Kores P-23 Heavy Duty 23/17		
106	Stapler pin (big) Kangaro 24/6		
107	Stapler pin (small) Kangaro No. 10-1m		
108	Steel Knife		
109	Stick Note Pad HX-A33 3in x 3in 76 x 76 mm		
110	Sutli Plastic Gola (Good Quality)		
111	Sutli White (gola packing)		
112	Table Glass (White) 8 mm (per sq.ft)		
113	Tag White 8" superior		
114	Thread Reel		
115	Table top 1.5x2 elevator/kebica		
116	Translucent Paper de'smat A4 (210x297)mm 250 Sheets		
117	U pin Kores		
118	Vehicle log book 200 page Chandan		
119	Writing Pad 100 Page Good Quality		

Sr. No	Name of the Items with brand Name (If any)	Rate Per Unit	Net Rate
1	Blank C.D. Jewel Case		
2	C.D. Bag 40 C.D./80 CD		
3	C.D. Splindle 100 C.D. Pack		
4	C.D. Cover		
5	C.D. Cover (envelop)		
6	Cannon Copier Model No. IR 1600 Cartridge		
7	Cannon IRC 350 colour photocopier Cartridge		
8	Cannon printer cartridge FX-9		
9	Cartridge – HP 2612		
10	Cartridge – HP 6 L Pro		
11	DVD RD with cover		
12	HP 1007 toner cartridge		
13	HP Colour Laser Jet printer 2600 n cartridge (yellow, cyan, Black, Magenta)		
14	HP LaserJet Printer 1010 cartridge Black		
15	HP LaserJet Printer 1020 cartridge Black		
16	HP LaserJet Printer 1320 cartridge Black		
17	Mouse pad in ported with get rest		
18	Pen drive 2 G.B., 8 G.B.		
19	Pen drive 4 G.B.		
20	Photocopier toner Toshiba copier model No. E-Studio 163 Cartridge		
21	Printer Cartridge (Samsung) SCX-4521 F		
22	Printer Cartridge Model 3800 N		
23	Printer Cartridge Tally T 2250		
24	R/W C.D.		
25	Toner Cartridge – For Photocopier Machine HCL “Toshiba” e-studio 455		
26	Toner Cartridge – HP Colour Laser jet Model No. 2550		
27	Toner Cartide – HP Laser jet Model No. 1000		
28	Toner Cartide – HP Printer Model No. 5100		
29	Toner Cartide – Samsung make printer Model No 1640		
30	Toner Cartridge HP Leser jet 3390 All in One		
31	Toner Cartridge Photo Copier RiCOH 1600 LC		
32	Toner Cartridge Photo Copier RiCOHO 1600 LC		
33	Tonner HP Laser jet 3390 All in One		
34	Key Boor Multimedia TVS Gold Logiest		
35	Optical Mouse Logitech		
36	LCD Monitor “Accer” 15, 18.5		
37	DVD Writer LG/song pata sata		

Sr. No	Name of the Items with brand Name (If any)	Rate Per Unit	Net Rate
38	Antivirus Quick heal		
39	RAM		
	DDRI 400 FSB 512 MB		
	DDR 2 677 FSB 1 GB		
40	Lens cleaner CD		
41	Cartridge for photocopy machine		
	Sharp AR 5316		
	ARM 420 U		
42	Drum unit for photo copier machine		
43	Cannon IR 1600		
44	Cannon IR 2016		
45	Sharp AR 5316		
46	Samsung Laser Jet ML 1911 Cartage		
47	UPS 0.5/1.00 KVA		
48	Laptop Adopter 15 Volt Toshiba, HP, HCL		
49	Laptop Battery Toshiba, HP, HCL		
50	SMPS for Desktop		

समूह – 3 सोल्डर/कान्फ्रेन्स बैग

Sr. No	Name of the Items with brand Name (If any)	Rate Per Unit	Net Rate
1	Solder/ Conference Bag	1. Made of Very good quality Matti Cloth (6x6 DN Quality) having two compartments, pockets for keeping pens in one on the front, two hand traps and one shoulder strap (16"x12"x4")	
		2. Made of Very good quality Matti Cloth (6x6 DN Quality) having two compartments, pockets for keeping pens/cell phone in one compartment, one pocket on the front, two hand traps and one shoulder strap (Size 17"x13"x5"x3")	
		3. Made of Very good quality Leatherette, having two compartments, pockets for keeping pens/cell phone in one compartment, one pocket on the front. Two hand traps and one shoulder strap (Size 17"x13"x5"x3")	
		4. Made of Very good quality Rexene having three compartment, pockets for keeping pens/cell phone in one compartment, provision for keeping Lap-Top in one pocket on the front, one pocket on back, two hand traps and one shoulder strap (Size 17"x13"x5"x3" + Lap Top)	
		5. Made of Very good quality pure Leather having three compartment, pockets for keeping pens in one compartment, provision for keeping Lap-Top in one compartment Zipped middle compartment, one pocket on the front, Flap with numbered locking system, strong handle and shoulder strap (Size 17"x13"x5"x3" + Lap Top)	
		6. Leather Briefcase (20") Made of Very good quality pure leather having compartments for keeping documents, pens, I/Cards, Cell Phone with numbered locking system (Size 18"x13"x4")	

वित्तीय निविदा

समूह - 4 सफाई सामग्री

सरल क्र.	सामग्री का नाम तथा ब्राण्ड (यदि हो तो)	दर प्रति	'kq) nj
1	एसिड		
2	एयर फ्रेसनर (प्रिमियम) 150 ग्राम		
3	मच्छर मार रिफिल (गुड नाईट) 45 रात चलने वाला		
4	कॉलिन 500 मिलीलीटर		
5	कमोड ब्रश (ज़ठप 888)		
6	डस्टर फरास (21ष्ण21ष्)		
7	हारपिक (५) 500 मिलीलीटर		
8	हीट 500 मिलीलीटर (ढसंबा)		
9	लिक्विड डिटर्जेंट 10 लीटर पेक		
10	लिक्विड शोप (डिटाल) 250 मिलीलीटर		
11	लाइजोल (५)		
12	डामर गोली 1 किलोग्राम पेक		
13	फिनाइल (ढसंबा) बंगाल टाइगर ब्राण्ड 5 लीटर पेक		
14	पेपर नेपकीन		
15	ओडोनील (डाबर इंडिया) 100 ग्राम पेक		
16	यूरिनल क्यूब (ढसवेवउ) 400 ग्राम		
17	वाइपर (पानी खीचने वाला)		
18	वाइपर (पोछने वाला)		
19	सोप (लाईफबॉय) 81 ग्राम		
20	फूल झाडू		
21	खरेटा झाडू		
22	वासिंग पावडर - निरमा		
23	मेजिक ब्रस		
24	नायलॉन जाली ब्रस		
25	प्लास्टिक मग (भससव) 1 लीटर		
26	प्लास्टिक बाल्टी (भससव) 15 लीटर		
27	चींटी पावडर 1 किलोग्राम पेक		
28	ब्लीचिंग पावडर 5 किलोग्राम पेक		
29	मार्टिन (मच्छर अगरबत्ती)		
30	पाईन व्हाईट (5558) सुपरकोट (५ मार्क) प्रति लीटर		
31	व्हाईट (5558) सुपरकोट (५ मार्क) प्रति लीटर		
32	लाईट ओलीव (5477) सुपरकोट (५ मार्क) प्रति लीटर		
33	व्हाईट डिस्टेम्पर (५ मार्क) प्रति लीटर		
34	विण्डसोर क्रिम (0989) डिस्टेम्पर (५ मार्क) प्रति लीटर		
35	क्रिम कारेस (7835) डिस्टेम्पर (५ मार्क) प्रति लीटर		
36	फालियेज ब्लू (7459) डिस्टेम्पर (५ मार्क) प्रति लीटर		
37	5 इंच ब्रश (५ मार्क)		
38	वाल केयर पुट्टी (५ मार्क) प्रति किलो		
39	पीयूपी (५ मार्क) प्रति किलो		

वित्तीय निविदा

समूह – 5 विद्युत एवं नल सामग्री

सरल क्र.	सामग्री का नाम तथा ब्राण्ड (यदि हो तो)	दर प्रति	शुद्ध दर
1	M.C.C.B. 3 Phase (Havelles)	100 Amp.	
		200Amp.	
2	Isolator (Havelles) 3 Phase	63 Amp.	
		100 Amp.	
3	M.C.B. Single Pole (Havelles)	10 Amp.	
		20Amp.	
4	Modulor Switch (Manik Chand)	10 Amp.	
		20 Amp.	
5	Modulor Socket (Havelles)	10 Amp.	
		20 Amp.	
6	Modulor Type Fan Regulator (Havelles)		
7	Modulor Plate (Manik Chand)	4 No.	
		5 No.	
		6 No.	
		7 No.	
		8 No.	
		9 No.	
8	One Way Switch (Anchor)	6 Amp.	
		16 Amp.	
9	3 Pin Socket (Anchor)	6Amp.	
		16 Amp.	
10	3 Pin Plug (Kent)	6Amp.	
		16 Amp.	
11	Multi Plug (Kent)	6Amp.	
		16 Amp.	
12	Holder (Kent)		
13	Tube Rod (bajaj)	40 Watt	
14	Lamp (bajaj)	25 Watt	
15	Zero Lamp (bajaj)	15 Watt	
16	Starter		
17	Copper Blast Chocke (bajaj)	40 Watt	
18	Capacitor (bajaj)	2.5 MFD	
19	Fan Nut Bolt		
20	C.F.L. Lamp (Havelles) Screw Type	85 Watt	
21	C.F.L. Lamp (Havelles) Pin Type	36 Watt	
22	Cool Light Long tube (Havelles)	36 Watt	
23	H.P.M.V. Lamp (Crompton Greave)	250 Watt	
24	H.P.M.V. Chocke (Crompton Greave)	250 Watt	
25	H.P.S.V. Lamp (Crompton Greave)	250 Watt	
26	H.P.S.V. Chocke (Crompton Greave)	250 Watt	
27	H.P.M.V. Capacitor (Crompton Greave)	36 MFD	
28	Ignitor 3 Points (Crompton Greave)		
29	H.P.M.V. Holder (Crompton Greave) Screw Type		

सरल क्र.	सामग्री का नाम तथा ब्राण्ड (यदि हो तो)	दर प्रति	शुद्ध दर
30	Fuge wire	32 Amp.	
		100 Amp.	
		200 Amp.	
31	Multi Stand wire (Polycab)	1.5 mm.s	
		2.5 mm.s	
		4.0 mm.s	
		6.0 mm.s	
32	Flaxible wire Coper Type (Polycab)	4 mm	
33	Aluminum wire (ISI)	4 mm	
		6 mm	
		8 mm	
34	3 Core Coper Cable (Polycab)	1.5 mm	
35	2 Core Coper Cable (Polycab)	1.5 mm	
36	Armoured Al Cable (Havelles) 3.5 Core	10 mm.s	
		16 mm.s	
		32 mm.s	
		70 mm.s	
		95 mm.s	
		120 mm.s	
150 mm.s			
37	Coolar Pump (Submersible) (ISI)		
38	A.C. Starter Switch (Havelles)	32 Amp.	
39	A.C. Starter Socket (Havelles)	32 Amp.	
40	Wooden Board Consiled	14x12	
		12x10	
		10x8	
		6x4	
		4x4	
41	Sunmica Sheet (Arkaylight)	14x12	
		12x10	
		10x8	
		6x4	
		4x4	
42	Condute Pipe (ISI)	0.50 Inch	
		0.75 Inch	
43	Casing & Caping Patti	0.50 Inch	
		0.75 Inch	
		1.00 Inch	
44	Kaju Clamp	0.50 Inch	
		0.75 Inch	
		1.00 Inch	
45	Submercible Cu Cable 3 Phase	4 mm.s	
46	Fuge Cutout	32 Amp.	
		63 Amp.	
		200 Amp.	
47	Main Switch 3 Phase (Bentex)	32 Amp.	
		63 Amp.	

सरल क्र.	सामग्री का नाम तथा ब्राण्ड (यदि हो तो)	दर प्रति	शुद्ध दर
48	Main Switch 1 Phase (Bentex)	16 Amp.	
		32 Amp.	
49	Dol Starter Oil Cooled 3 Phase (Bentex)	16 Amp.	
50	Relay Starter 3 Phase (Bentex)	16 Amp.	
51	N.O.C. Coil		
52	Tester (Tapadia)		
53	Hand Globes (ISI)		
54	Bibcock Long Body (G-Star)	½ inch	
	Bibcock Sort Body (G-Star)	½ inch	
55	Pilhar Cock (G-Star)	½ inch	
56	Angle Cock (G-Star)	½ inch	
57	Sower Set (G-Star)	½ inch	
58	Mixer Bibcock (G-Star)	½ inch	
59	Spendel ½ inch (ISI)	1 No.	
		2 No.	
		3 No.	
60	Connection Pipe (ISI)	½ inch x 18 inch	
61	Waste Pipe (ISI)		
62	Ball Walve (ISI)	½ inch	
		¾ inch	
		1 inch	
		1½ inch	
63	Gate Walve (ISI)	½ inch	
		¾ inch	
		1 inch	
		1½ inch	
		2 inch	
54	Sintex Walve Brass Type (ISI)	½ inch	
		¾ inch	
65	Sintex Walve P.V.C. Type (ISI)	½ inch	
		¾ inch	
66	Sintex Boll Set (ISI)		
67	System Box (ISI)		
68	System Handle (ISI)		
69	System Washer (ISI)		
70	System Boll (ISI)		
71	System Bend Pipe (ISI)		
72	Mixture Lug (ISI)	½ inch	
73	Extension Peas (ISI)	½ inch x 1 inch	
74	Socket G.I. (ISI)	½ inch	
		¾ inch	
		1 inch	
		1½ inch	
		2 inch	
		2½ inch	

सरल क्र.	सामग्री का नाम तथा ब्राण्ड (यदि हो तो)	दर प्रति	शुद्ध दर
75	G.I. Pipe Jindal	1/2 inch	
		3/4 inch	
		1 inch	
		1 1/2 inch	
		2 inch	
		2 1/2 inch	
76	Union (ISI)	1/2 inch	
		3/4 inch	
		1 inch	
		1 1/2 inch	
		2 inch	
		2 1/2 inch	
77	Nipple (ISI)	1/2 inch x 2 inch	
		1/2 inch x 3 inch	
		1/2 inch x 4 inch	
		1/2 inch x 6 inch	
		1/2 inch x 12 inch	
78	Spendle Washer (ISI)	1/2 inch	
79	Connection Pipe Washer (ISI)	1/2 inch	
80	Mixture Washer (ISI)	1/2 inch	
81	M- Seal (ISI)	100 gm	
82	Fevi Quik (ISI)	20 ml	
83	Sapheda (ISI)	500 gm	
84	Hexa Blade (Standard) (ISI)		
85	Reducer (ISI)	3/4 x 1	
		3/4 x 1 1/2	
86	L-Bow (ISI)	1/2 inch	
		3/4 inch	
		1 inch	
		1 1/2 inch	
		2 inch	
87	Tee (ISI)	1/2 inch	
		3/4 inch	
		1 inch	
		1 1/2 inch	
		2 inch	
		2 1/2 inch	
88	Wall Fan (Bajaj)		
89	Pedestall Fan (Bajaj)		
90	Sealing Fan (Bajaj)		
91	Cool Light Fitting (Electronic Blast) (Havelles)	18"X18"	
92	Cool Light Fitting (Copper Blast) (Havelles)	18"X12"	
93	Electronic Blast 36 Watt (Havelles)		
94	C.F.L. Fitting Set for Street Light 32 Watt (Havelles)		
95	Bus bar 3 Phase (Havelles)	100 Amp.	
		250 Amp.	